

Grade 6-8 Registration Information

1) Registration Package

- Registrations will be accepted starting February 1st and will be numbered, date/time stamped in the order received. **We will not accept submissions prior to February 1st at 8:30 AM.**
- A registration package **will not be considered** complete and **will not be processed** unless all documentation has been signed and supporting documents provided.
- Once all documents are provided, the child will be entered onto a waitlist; if documents have not been provided, the child's registration will not be entered onto a waitlist.

2) Registration forms must be complete and accompanied by a copy of:

-At least one biological parent/legal guardian is a Canadian Citizen by birth or naturalized (obtained citizenship) and they can support this with the following pieces of identification:

- Parent's Canadian Citizenship Card;
- Parent's Canadian Birth Certificate; and
- Parent's Canadian Passport.

-The biological parent/legal guardian must provide proof of residency, and **provide ONE of the following:**

- Utility bill
- Mortgage document
- Property Sale Agreement
- Property Tax Notice/Assessment
- Rental or Lease Agreement

-In addition **ONE of the following three documents** containing the name and address of the parent/guardian is required:

- Child Tax Statement
- Government Notice of Assessment
- Current Year T4
- Government document (eg. MSP bill)

-Your child's birth certificate or passport.

-Your child's CareCard (front and back).

-Your child's most recent report card.

ਗਰੇਡ 6-8 ਦੇ ਪੰਜੀਕਰਨ ਬਾਰੇ ਜਾਣਕਾਰੀ (Grade 6-8 Registration Information)

ਰਜਿਸਟਰੇਸ਼ਨ ਪੈਕੇਜ (Registration Package)

ਰਜਿਸਟ੍ਰੇਸ਼ਨਾਂ 1 ਫਰਵਰੀ ਤੋਂ ਸ਼ੁਰੂ ਹੋਣ ਜਾ ਰਹੀਆਂ ਹਨ ਅਤੇ ਰਜਿਸਟ੍ਰੇਸ਼ਨਾਂ ਉਸੇ ਦਿਨ ਤੋਂ ਹੀ ਸਵੀਕਾਰ ਕਰ ਲਈਆਂ ਜਾਣਗੀਆਂ। ਫਾਰਮਾਂ ਨੂੰ ਪ੍ਰਾਪਤ ਹੋਣ ਦੀ ਤਾਰੀਖ/ਸਮੇਂ ਦੇ ਅਨੁਸਾਰ ਇਹਨਾਂ 'ਤੇ ਨੰਬਰ ਲਿਖੇ ਜਾਣਗੇ ਅਤੇ ਇਹਨਾਂ 'ਤੇ ਮੋਹਰ ਲਗਾਈ ਜਾਵੇਗੀ। **ਅਸੀਂ ਬੇਨਤੀਆਂ ਨੂੰ 1**

ਫਰਵਰੀ ਸਵੇਰੇ 8:30 ਵਜੇ ਤੋਂ ਪਹਿਲਾਂ ਸਵੀਕਾਰ ਨਹੀਂ ਕਰਾਂਗੇ।

ਇੱਕ ਪੰਜੀਕਰਨ ਪੈਕੇਜ ਨੂੰ ਪੂਰਾ ਨਹੀਂ ਮੰਨਿਆ ਜਾਵੇਗਾ ਅਤੇ ਇਸ 'ਤੇ ਤਦ ਤੱਕ ਪ੍ਰਕਿਰਿਆ ਨਹੀਂ ਕੀਤੀ ਜਾਵੇਗੀ ਜਦ ਤੱਕ ਸਾਰੇ ਦਸਤਾਵੇਜ਼ਾਂ 'ਤੇ ਦਸਤਖਤ ਨਹੀਂ ਕੀਤੇ ਜਾਂਦੇ ਅਤੇ ਸਮਰਥਨਕਾਰੀ ਦਸਤਾਵੇਜ਼ ਪ੍ਰਦਾਨ ਨਹੀਂ ਕੀਤੇ ਜਾਂਦੇ।

ਇੱਕ ਵਾਰ ਜਦ ਸਾਰੇ ਦਸਤਾਵੇਜ਼ ਪ੍ਰਦਾਨ ਕਰ ਦਿੱਤੇ ਜਾਂਦੇ ਹਨ, ਤਾਂ ਬੱਚੇ ਨੂੰ ਇੱਕ ਉਡੀਕ ਸੂਚੀ ਵਿੱਚ ਦਾਖਲ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇਗਾ; ਪਰ ਜੇ ਸਾਰੇ ਲੋੜੀਂਦੇ ਦਸਤਾਵੇਜ਼ ਨਹੀਂ ਕੀਤੇ ਗਏ ਹਨ, ਤਾਂ ਬੱਚੇ ਦੇ ਪੰਜੀਕਰਨ ਨੂੰ ਕਿਸੇ ਉਡੀਕ ਸੂਚੀ ਵਿੱਚ ਦਾਖਲ ਨਹੀਂ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇਗਾ।

2) ਪੰਜੀਕਰਨ ਫਾਰਮ ਲਾਜ਼ਮੀ ਤੌਰ 'ਤੇ ਭਰੇ ਹੋਏ ਚਾਹੀਦੇ ਹਨ ਅਤੇ ਨਿਮਨਲਿਖਤ ਦਸਤਾਵੇਜ਼ਾਂ ਦੀ ਇੱਕ ਨਕਲ ਦੇ ਨਾਲ ਹੋਏ ਚਾਹੀਦੇ ਹਨ:

ਜਨਮ ਤੋਂ ਘੱਟੋ ਘੱਟ ਇੱਕ ਮਾਪਾ//ਕਨੂੰਨੀ ਸੰਰੱਖਿਅਕ, ਜਨਮ ਤੋਂ ਜਾਂ ਕੁਦਰਤੀਕ੍ਰਿਤ ਹੋਕੇ ਇੱਕ ਕੈਨੇਡੀਅਨ ਨਾਗਰਿਕ ਹੈ (ਨਾਗਰਿਕਤਾ ਪ੍ਰਾਪਤ ਕੀਤੀ) ਅਤੇ ਉਹ ਪਛਾਣ ਦੇ ਨਿਮਨਲਿਖਤ ਸਬੂਤਾਂ ਦੇ ਨਾਲ ਇਸਦਾ ਸਮਰਥਨ ਕਰ ਸਕਦੇ ਹਨ:

ਮਾਤਾ-ਪਿਤਾ ਦਾ ਕੈਨੇਡੀਅਨ ਸਿਟੀਜ਼ਨਸ਼ਿਪ ਕਾਰਡ;

ਮਾਤਾ-ਪਿਤਾ ਦਾ ਕੈਨੇਡੀਅਨ ਜਨਮ ਸਰਟੀਫਿਕੇਟ; ਅਤੇ

ਮਾਤਾ-ਪਿਤਾ ਦਾ ਕੈਨੇਡੀਅਨ ਪਾਸਪੋਰਟ।

-ਜਨਮ ਦੇਣ ਵਾਲੇ ਮਾਤਾ-ਪਿਤਾ/ਕਨੂੰਨੀ ਸਰਪ੍ਰਸਤ ਨੂੰ ਲਾਜ਼ਮੀ ਤੌਰ 'ਤੇ ਵਸਨੀਕਤਾ ਦਾ ਸਬੂਤ ਪ੍ਰਦਾਨ ਕਰਾਉਣਾ ਚਾਹੀਦਾ ਹੈ, ਅਤੇ ਅੱਗੇ ਦਿੱਤੇ ਵਿੱਚੋਂ **ਕੋਈ ਇੱਕ** ਪ੍ਰਦਾਨ ਕਰਾਉਣਾ ਚਾਹੀਦਾ ਹੈ :

ਉਪਯੋਗਤਾ ਬਿੱਲ

ਮਾਰਗੋਜ਼ ਡੋਕੂਮੈਂਟ

ਜਾਇਦਾਦ ਵਿਕਰੀ ਇਕਰਾਰਨਾਮਾ

ਪ੍ਰਾਪਰਟੀ ਟੈਕਸ ਨੋਟਿਸ/ਮੁਲਾਂਕਣ

ਰੈਂਟਲ ਜਾਂ ਲੀਜ਼ ਇਕਰਾਰਨਾਮਾ

ਇਸ ਤੋਂ ਇਲਾਵਾ, ਨਿਮਨਲਿਖਤ ਤਿੰਨ ਦਸਤਾਵੇਜ਼ਾਂ ਵਿੱਚੋਂ ਇੱਕ ਜਿਸ ਵਿੱਚ ਮਾਤਾ-ਪਿਤਾ ਸੰਰੱਖਿਅਕ ਦੇ ਨਾਮ ਅਤੇ ਪਤੇ ਦੀ ਲੋੜ ਵੀ ਸ਼ਾਮਲ ਹੈ:

ਬਾਲ ਟੈਕਸ ਸਟੇਟਮੈਂਟ

ਮੁਲਾਂਕਣ ਦਾ ਸਰਕਾਰੀ ਨੋਟਿਸ

ਚਾਲੂ ਸਾਲ ਦਾ T4

ਸਰਕਾਰੀ ਦਸਤਾਵੇਜ਼ (ਉਦਾਹਰਨ ਲਈ MSP ਬਿੱਲ)

-ਤੁਹਾਡੇ ਬੱਚੇ ਦਾ ਜਨਮ ਪ੍ਰਮਾਣ ਪੱਤਰ ਜਾਂ ਪਾਸਪੋਰਟ।

-ਤੁਹਾਡੇ ਬੱਚੇ ਦਾ ਸੰਭਾਲ/ਕੇਰ ਕਾਰਡ (ਅਗਲਾ ਅਤੇ ਪਿਛਲਾ ਪਾਸਾ)।

-ਤੁਹਾਡੇ ਬੱਚੇ ਦਾ ਸਭ ਤੋਂ ਹਾਲੀਆ ਰਿਪੋਰਟ ਕਾਰਡ